



**COMMUNE  
DE RUE**

---

## RÈGLEMENT DU PERSONNEL COMMUNAL

Le Conseil général

vu

- la loi du 25 septembre 1980 sur les communes (LCo, RSF 140.1);
- le règlement du 28 décembre 1981 d'exécution de la loi sur les communes (RELCo, RSF 140.11) ;

édicte :

### CHAPITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### Art. 1 Objet

<sup>1</sup> Le présent règlement régit les rapports de travail de droit public du personnel communal. Les dérogations au statut de droit public prévues par le présent règlement demeurent réservées.

<sup>2</sup> L'employeur, au sens du présent règlement, est la commune.

<sup>3</sup> Le Conseil communal organise les services de la commune et crée les postes nécessaires à cet effet. Il veille à offrir des prestations de qualité par la mise en place d'une administration performante en favorisant la responsabilisation des collaborateurs et des collaboratrices, le travail d'équipe, ainsi qu'un climat respectueux de la personne. Autant que faire se peut, il veille à la répartition équitable, à tous les niveaux, des postes entre les femmes et les hommes. Dans la mesure où les exigences de la commune le permettent, il encourage l'activité à temps partiel.

#### Art. 2 Champ d'application

<sup>1</sup> Le présent règlement s'applique à toutes les personnes engagées au service de la commune dès la date de son entrée en vigueur, sous réserve des articles 2 à 5 du présent règlement.

<sup>2</sup> Le Conseil communal établit un inventaire des postes de travail (annexe 1).

<sup>3</sup> Les apprenti-e-s et les mineurs sont soumis aux dispositions fédérales et cantonales sur la formation professionnelle.

### **Art. 3 Corps enseignant**

Le présent règlement ne s'applique pas aux membres du corps enseignant des classes primaires et enfantines, qui sont soumis à la loi sur le personnel de l'Etat (LPers) ; les membres du corps enseignant des classes maternelles sont soumis à d'autres dispositions communales.

### **Art. 4 Autres catégories de personnel**

<sup>1</sup> Le Conseil communal peut engager d'autres catégories de personnel, notamment auxiliaire ou temporaire. Elles sont notamment soumises aux dispositions du Code des obligations et de la Loi sur le Travail et font l'objet d'un contrat de travail spécifique.

<sup>2</sup> Pour la rémunération des autres catégories de personnel, le Conseil communal se réfère à l'échelle des traitements ou à défaut, aux salaires versés sur le marché du travail, aux conventions collectives et à l'équité à respecter envers les autres collaborateurs et collaboratrices de la commune.

<sup>3</sup> Est considéré comme personnel temporaire le personnel exerçant une activité pour une courte période.

<sup>4</sup> Le personnel soumis à une convention collective de travail est régi par le droit privé.

### **Art. 5 Droit réservé**

Sont réservés les règlements spéciaux applicables à certaines fonctions expressément désignées par le Conseil communal, notamment celles qui nécessitent de manière régulière ou irrégulière le travail du collaborateur ou de la collaboratrice en dehors des horaires normaux.

## **CHAPITRE II – ENGAGEMENT ET RECONNAISSANCE OFFICIELLE**

### **Art. 6 Engagement**

<sup>1</sup> Conformément à la Constitution fédérale, toute désignation de personnel, de statut ou de fonction vise indifféremment l'homme ou la femme.

<sup>2</sup> En aucun cas une candidature ne peut être écartée pour une raison liée à l'origine, ainsi qu'en raison d'opinion religieuse, philosophique ou politique, ou pour tout autre motif discriminatoire.

### **Art. 7 Examen médical**

L'engagement peut être subordonné aux résultats de l'examen médical ordonné par le Conseil communal. Le ou la candidat-e peut être engagé-e si le médecin privé confirme que son état de santé lui permet d'exercer l'activité prévue. Le coût de l'examen médical est pris en charge par la commune.

### **Art. 8 Autorité d'engagement**

L'engagement des collaborateurs et des collaboratrices est du ressort du Conseil communal.

## **Art. 9 Contrat d'engagement**

<sup>1</sup> L'engagement du collaborateur ou de la collaboratrice est conclu sous la forme d'un contrat.

<sup>2</sup> Il est conclu pour une durée déterminée ou indéterminée.

<sup>3</sup> Le contrat revêt la forme écrite. Toutefois, lorsque le contrat est conclu pour une période inférieure à trois mois et que les circonstances le justifient, le contrat oral suffit.

## **Art. 10 Période d'essai et reconnaissance officielle**

<sup>1</sup> La période d'essai est de 3 mois.

<sup>2</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice reçoit dès son entrée en service un exemplaire du présent règlement accompagné d'un cahier des charges établi par l'autorité d'engagement et des règlements relatifs à l'institution de prévoyance.

<sup>3</sup> Avant la fin de la période d'essai, le collaborateur ou la collaboratrice et le Conseiller communal responsable du dicastère concerné évaluent, lors d'un entretien, leurs rapports de travail. Le Conseil communal décide, sur la base de cet entretien, l'engagement définitif ou non et communique sa décision à l'employé-e.

## **Art. 11 Procédure d'engagement**

En règle générale, les postes à pourvoir font l'objet d'une mise au concours public, au minimum par affichage au pilier public et par publication sur le site internet de la commune. Pour répondre aux besoins effectifs de la commune et viser à l'utilisation optimale des compétences et ressources humaines, la voie de promotion interne doit être examinée prioritairement.

## **CHAPITRE III – FIN DES RAPPORTS DE TRAVAIL**

### **Art. 12 Résiliation durant le temps d'essai**

Durant le temps d'essai, le collaborateur ou la collaboratrice peut se démettre de ses fonctions en avertissant le Conseil communal par écrit 7 jours à l'avance pour la fin d'une semaine.

### **Art. 13 Contrat de durée déterminée**

<sup>1</sup> Le contrat de durée déterminée prend fin de plein droit au terme fixé par le contrat.

<sup>2</sup> Le terme du contrat peut être fixé par une date ou par l'atteinte d'un objectif. Le renouvellement du contrat nécessite un accord exprès des parties.

<sup>3</sup> Sous réserve des articles 20 et 22, les rapports de service ne peuvent être résiliés de part et d'autre avant le terme fixé que pendant le temps d'essai. A défaut ou au-delà de celle-ci, la résiliation n'est possible avant le terme fixé que si le contrat le prévoit expressément, sous réserve de l'article 20.

### **Art. 14 Contrat de durée indéterminée**

Le contrat de durée indéterminée est résiliable dans un délai de trois mois pour la fin d'un mois. L'article 15 al. 2 est réservé.

## **Art. 15 Démission**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice peut démissionner moyennant le respect du délai de résiliation de trois mois pour la fin d'un mois. Tant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'autorité d'engagement peut aussi accepter une démission donnée dans un délai plus court.

<sup>2</sup> La démission est adressée par pli recommandé à l'autorité d'engagement.

## **Art. 16 Résiliation par entente réciproque**

Les rapports de service peuvent être résiliés par entente réciproque pour un terme choisi et des modalités arrêtées par voie conventionnelle.

## **Art. 17 Retraite**

L'entrée en retraite a généralement lieu, pour les hommes et les femmes, à l'âge déterminé par la loi fédérale sur l'assurance vieillesse et survivants (LAVS).

## **Art. 18 Mutation et suppression de poste**

<sup>1</sup> Lorsque les circonstances l'exigent, notamment en cas de réorganisation d'un service ou de suppression d'un poste, le collaborateur ou la collaboratrice fait l'objet d'une mutation temporaire ou définitive.

<sup>2</sup> Lorsque le collaborateur ou la collaboratrice a atteint un âge ou a accompli un nombre d'années d'activité définis par le Conseil communal, la mise à la retraite peut aussi être prononcée en lieu et place du licenciement consécutif à une suppression de poste. La décision prend effet six mois plus tard. L'alinéa 4 n'est cependant pas applicable.

<sup>3</sup> Des mesures de formation ou de recyclage peuvent être offertes pour permettre au collaborateur ou à la collaboratrice une meilleure adaptation à sa nouvelle fonction.

<sup>4</sup> Lorsque sa fonction est supprimée parce que devenue superflue et qu'il n'est pas possible de lui trouver un emploi dans la commune correspondant à ses capacités et à sa situation antérieure, le collaborateur ou la collaboratrice pourra être licencié-e moyennant un avertissement donné au moins six mois à l'avance, pour la fin d'un mois.

<sup>5</sup> D'un commun accord, le délai peut être raccourci à 3 mois si l'employeur privilégie la réintégration professionnelle du collaborateur sur le marché du travail, avec des mesures de réorientation ou d'accompagnement.

## **Art. 19 Résiliation du contrat de travail par l'employeur pour des motifs liés aux aptitudes ou au comportement**

<sup>1</sup> Lorsque le collaborateur ou la collaboratrice ne répond pas ou plus aux exigences de la fonction pour des motifs liés à ses aptitudes ou à son comportement, le Conseil communal peut résilier les rapports de service trois mois à l'avance pour la fin d'un mois. Pendant le temps d'essai, le délai de résiliation est de 7 jours pour la fin d'une semaine pour l'ensemble du personnel.

<sup>2</sup> Les motifs de la résiliation sont attestés dans le cadre d'une évaluation des prestations semblable à celle de l'art. 10 al.3.

<sup>3</sup> Lorsque la résiliation est motivée par le comportement du collaborateur ou de la collaboratrice, elle doit être précédée d'un avertissement écrit de la part du Conseil communal ayant donné la possibilité au collaborateur ou à la collaboratrice de s'amender.

## **Art. 20 Renvoi pour de justes motifs**

<sup>1</sup> En cas de manquements graves ou répétés aux devoirs de service, pour d'autres raisons graves ou pour d'autres motifs entraînant notamment une rupture du lien de confiance et qui, selon les règles de la bonne foi, ne permettent plus la continuation des rapports de service, le Conseil communal peut ordonner le renvoi du collaborateur ou de la collaboratrice avec effet immédiat.

<sup>2</sup> Lorsque les circonstances le permettent, le renvoi est précédé d'un avertissement écrit au sens de l'article 19 al.3.

## **Art. 21 Résiliation ou renvoi abusif**

La résiliation ou le renvoi est abusif lorsqu'il est donné :

- a) pour une raison inhérente à la personnalité du collaborateur ou de la collaboratrice, à moins que cette raison n'ait un lien avec l'exercice de la fonction ou ne porte un préjudice grave aux intérêts de la commune ;
- b) en raison de l'exercice par le collaborateur ou la collaboratrice d'un droit constitutionnel, à moins que l'exercice de ce droit ne viole une obligation découlant du présent règlement et du contrat ou ne porte un préjudice grave aux intérêts de la commune ;
- c) afin d'empêcher la naissance ou l'exercice de bonne foi de prétentions juridiques résultant du présent règlement et du contrat ;
- d) en raison de l'accomplissement de service militaire, de protection civile et de service civil ;
- e) en raison d'une obligation légale incombant au collaborateur ou à la collaboratrice sans qu'il ou elle ait demandé à l'assumer ;
- f) en raison de la grossesse, de la maternité ou d'incapacité de travail pour cause de maladie, accident, grossesse ou maternité, sous réserve de l'article 23 ;
- g) durant toute la grossesse, à l'exception de la période probatoire et sous réserve de l'article 20;
- h) en raison de l'appartenance du collaborateur ou de la collaboratrice à une organisation de travailleurs ;
- i) en raison de l'exercice d'une activité syndicale, à moins que le comportement du collaborateur ou de la collaboratrice dans ce cadre n'ait pour effet de perturber fortement la bonne marche de l'administration.

## **Art. 22 Procédure de résiliation ou de renvoi**

<sup>1</sup> L'autorité d'engagement est compétente pour mener la procédure. Elle peut confier la conduite de cette procédure à une autre personne, interne ou externe à l'administration. Le licenciement est communiqué par pli recommandé.

<sup>2</sup> Avant de rendre une décision au sens des articles 18 alinéa 2, 19 et 20, il est procédé à la constitution du dossier. Le collaborateur ou la collaboratrice en est informé-e, avec indication des motifs et de la

(ou des) personne(s) chargée(s) de la conduite du dossier. Le collaborateur ou la collaboratrice doit être entendu-e et peut se faire assister.

<sup>3</sup> Toutefois, dans les cas graves, lorsque le motif est d'emblée prouvé ou qu'il est admis par le collaborateur ou la collaboratrice, la décision de renvoi peut être prononcée immédiatement par le Conseil communal après avoir entendu oralement le collaborateur ou la collaboratrice.

<sup>4</sup> La démission du collaborateur ou de la collaboratrice met fin à la procédure. Les frais de procédure en cours au sens de l'article 27, ainsi que d'éventuels dommages et intérêts dus à la commune, sont réservés.

<sup>5</sup> Pour le surplus, les articles 45 à 65 du code de procédure et de juridiction administrative du 23 mai 1991 (CPJA) sont applicables. Le Conseil communal édicte au besoin des dispositions de détail.

### **Art. 23 Incapacité durable de travail**

<sup>1</sup> L'incapacité durable de travail par suite de maladie ou d'accident entraîne une cessation de plein droit des rapports de service lorsque sa durée dépasse 365 jours complets ou partiels d'absence dans une période de 547 jours consécutifs.

<sup>2</sup> L'autorité d'engagement peut réengager le collaborateur ou la collaboratrice, soit dès la cessation des rapports de service, soit de manière différée.

### **Art. 24 Décès et disparition**

<sup>1</sup> Les rapports de service cessent de plein droit le jour du décès.

<sup>2</sup> Si le collaborateur ou la collaboratrice disparaît en danger de mort ou sans donner de nouvelles, les rapports de service cessent de plein droit trois mois après le jour de la disparition.

### **Art. 25 Autres procédures pendantes**

Le droit de prendre une mesure subsiste indépendamment de l'issue d'une procédure pénale ou civile engagée en raison des mêmes circonstances.

### **Art. 26 Suspension provisoire**

<sup>1</sup> Lorsque les besoins du service l'exigent, le Conseil communal peut suspendre provisoirement un collaborateur ou une collaboratrice pendant la durée de la procédure mentionnée aux articles 22 et 25.

<sup>2</sup> Lorsque des motifs sérieux indiquent que le maintien des rapports de service au-delà de la suspension d'activité n'est pas envisageable en raison d'une faute du collaborateur ou de la collaboratrice, la suspension d'activité peut être assortie d'une suspension de traitement.

### **Art. 27 Frais de procédure**

<sup>1</sup> En cas de procédure de renvoi pour de justes motifs, le collaborateur ou la collaboratrice peut être tenu-e de supporter les frais de procédure. Si la procédure n'aboutit pas au renvoi, mais que le collaborateur ou la collaboratrice l'a provoquée par sa faute ou sa légèreté, ou l'a rendue difficile, tout ou partie des frais peuvent également être mis à sa charge.

<sup>2</sup> Les frais sont fixés en tenant compte des dépenses occasionnées spécialement par le déroulement de la procédure, notamment des honoraires de tiers et des frais de publication, ainsi que des indemnités de déplacement et de subsistance. Ils sont calculés au prix coûtant.

<sup>3</sup> Il peut être renoncé en totalité ou en partie à la perception des frais si le collaborateur ou la collaboratrice se trouve dans une situation économique difficile.

#### **Art. 28 Retraite anticipée**

Les articles 22, 25, 26 et 27 sont applicables par analogie en cas de mise à la retraite anticipée sur décision du Conseil communal.

### **CHAPITRE IV – DEVOIRS ET DROITS DES COLLABORATEURS**

#### **Art. 29 Exercice de la fonction**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice est tenu-e d'exercer sa fonction personnellement et avec diligence, conscience et fidélité en faisant tout ce qui est conforme aux intérêts de la commune et en s'abstenant de tout ce qui peut lui porter préjudice.

<sup>2</sup> Il ou elle a le devoir de signaler immédiatement à son ou sa supérieur-e hiérarchique tout incident ou dommage survenu dans l'exercice de la fonction, touchant la commune ou un tiers.

<sup>3</sup> Il ou elle doit tout son temps à sa fonction, dans les limites de son horaire de travail.

<sup>4</sup> S'il ou si elle fait l'objet d'une poursuite pénale, il ou elle a le devoir d'en informer le Conseil communal, à moins que l'infraction reprochée ne soit de peu de gravité et sans aucun rapport avec la fonction exercée.

#### **Art. 30 Attitude**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice doit avoir une attitude digne de la confiance et de la considération qu'exige sa fonction.

<sup>2</sup> Il ou elle a le devoir d'être disponible et courtois-e avec le public ainsi qu'avec ses subordonné-e-s, collègues et supérieur-e-s.

<sup>3</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice s'abstiendra d'utiliser les réseaux sociaux pour tous les sujets qui sont en lien avec le fonctionnement de la commune, ses organes, ses structures et sa population. S'exprimer sur les réseaux sociaux dans les domaines cités serait assimilé à une faute professionnelle répréhensible.

#### **Art. 31 Collaboration**

<sup>1</sup> Les collaborateurs ou collaboratrices sont tenu-e-s de s'entraider et de se remplacer dans leur service, même s'ils ou si elles n'en sont pas spécialement requises. Une décision de remplacement interne ne doit pas être prise sans entretien préalable avec le collaborateur ou la collaboratrice.

<sup>2</sup> En cas de remplacement effectif de plus de 1 mois dans une fonction supérieure, une rétribution spéciale lui sera accordée.

### **Art. 32 Conduite pendant le travail**

Le collaborateur ou la collaboratrice ne consommera pas de boissons alcoolisées et/ou tout autre produit ayant une influence sur son comportement durant ses heures de travail.

### **Art. 33 Absence et arrivée tardive**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice empêché-e de se rendre au travail doit indiquer les motifs sans retard à son ou sa supérieur-e ou au Conseiller communal responsable.

<sup>2</sup> Les collaborateurs ou collaboratrices sont tenu-e-s de respecter les horaires de travail. En cas de maladie de plus de 3 jours, un certificat médical doit être produit.

### **Art. 34 Domicile**

<sup>1</sup> Lorsque des raisons inhérentes à sa fonction l'exigent, l'autorité d'engagement peut obliger le collaborateur ou la collaboratrice à fixer domicile dans la commune.

### **Art. 35 Secret de fonction et secret des délibérations**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice est tenu-e de ne pas communiquer à des tiers les faits et documents dont il ou elle a connaissance dans l'exercice de ses fonctions et qui doivent rester secrets en raison de leur nature, des circonstances, de prescriptions ou d'instructions spéciales. Doivent en particulier rester secrets les avis exprimés dans les délibérations.

<sup>2</sup> Ces obligations subsistent même après cessation des rapports de service.

### **Art. 36 Déposition en justice**

<sup>1</sup> Sous réserve de l'article 170ss du code de procédure pénale, le collaborateur ou la collaboratrice ne peut déposer en justice en qualité de témoin ou d'expert sur les faits dont il ou elle a eu connaissance dans l'exercice de ses fonctions qu'avec l'autorisation écrite du Conseil communal. Cette autorisation est nécessaire même après la cessation des rapports de service.

<sup>2</sup> L'autorisation ne peut être refusée que si un intérêt public majeur l'exige.

<sup>3</sup> Les mêmes règles s'appliquent à la production en justice de pièces officielles et à la remise d'attestations.

### **Art. 37 Récusation**

<sup>1</sup> Lorsqu'un objet traité le concerne directement, le collaborateur ou la collaboratrice doit se récuser.

<sup>2</sup> Lorsqu'un objet traité intéresse une personne avec laquelle il ou elle se trouve dans un rapport étroit de parenté ou d'alliance, d'obligation ou de dépendance, le collaborateur ou la collaboratrice doit se récuser ou être récusé-e par le Conseil communal.

### **Art. 38 Avantages injustifiés**

Il est interdit au collaborateur ou à la collaboratrice d'accepter ou de se faire promettre, pour lui ou elle ou pour autrui, en raison de sa situation, des dons ou autres avantages en relation avec son activité au sein de la commune, soit directement, soit par personne interposée, à l'exception des modestes

attentions remises au personnel. La valeur est équivalente à un montant de CHF 100.00. Les dispositions pénales sont en outre réservées.

### **Art. 39 Caution**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice ayant la gérance d'une caisse ou celui chargé d'une perception peut être amené-e, sur demande du Conseil communal, à fournir une caution dont le montant maximum ne peut dépasser CHF 200.00.

<sup>2</sup> Si la commune contracte une assurance-caution, la prime est payée par la commune.

### **Art. 40 Soins à l'outillage et au matériel**

Le collaborateur ou la collaboratrice doit prendre le plus grand soin de l'outillage, du matériel, des véhicules et des autres objets qui lui sont confiés. Il ou elle répond de toute perte ou détérioration résultant de sa négligence ou de l'inobservation des instructions reçues. Il ou elle n'est pas autorisé-e à prêter ou à louer à des tiers les biens qui lui sont confiés.

### **Art. 41 Occupations accessoires**

<sup>1</sup> L'exercice d'une occupation accessoire rémunérée ne peut s'effectuer que sur autorisation écrite du Conseil communal.

<sup>2</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice ne peut avoir d'occupations accessoires qui porteraient atteinte à sa capacité de travail, seraient incompatibles avec leur situation officielle ou les devoirs de leur charge, ou constitueraient une concurrence inadmissible.

### **Art. 42 Charges publiques**

<sup>1</sup> Avant d'accepter une charge publique non obligatoire, le collaborateur ou la collaboratrice doit aviser de son intention, avant de se porter candidat-e, le Conseil communal qui ne peut s'y opposer que pour des motifs tenant à la bonne marche du service.

<sup>2</sup> Une réduction de traitement ou diminution de vacances ne peut intervenir qu'en cas d'absence supérieure à 5 jours par an.

<sup>3</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice n'a cependant pas droit au remplacement des jours de vacances ou de congé qu'il ou elle consacre à sa charge publique.

### **Art. 43 Devoirs des supérieurs**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice qui a une responsabilité de conduite de personnel, doit en surveiller l'activité et donner des instructions claires et suffisantes.

<sup>2</sup> Le ou la supérieur-e doit agir avec équité et bienveillance à l'égard de ses subordonné-e-s.

<sup>3</sup> Il ou elle est responsable des instructions qu'il ou elle donne et du travail du personnel qu'il ou elle dirige.

<sup>4</sup> Il ou elle veille à l'exécution des dispositions du présent règlement.

<sup>5</sup> Le ou la supérieur-e direct-e a un entretien d'évaluation avec le collaborateur ou la collaboratrice au moins une fois par année. L'entretien se base entre autres sur le cahier des charges du collaborateur ou de la collaboratrice.

## **Art. 44 Responsabilité civile**

La responsabilité des collaborateurs ou collaboratrices est régie par la loi du 16 septembre 1986 sur la responsabilité civile des collectivités publiques et de leurs agent-e-s (LResp).

## **Art. 45 Formation et perfectionnement**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice est tenu-e de maintenir ses connaissances au niveau des exigences et de l'évolution des besoins de sa fonction.

<sup>2</sup> La commune garantit à son collaborateur ou sa collaboratrice son perfectionnement professionnel, assurant à sa fonction et à son épanouissement personnel les aptitudes requises.

<sup>3</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice désireux-se d'entreprendre une formation doit obtenir l'approbation formelle du Conseil communal s'il ou si elle entend que les frais soient pris en charge, en tout ou en partie, par la commune.

<sup>4</sup> Les cours ayant un rapport avec l'activité professionnelle peuvent être autorisés pendant les heures de travail, pour autant que la bonne marche du service le permette.

<sup>5</sup> La commune prend en charge les frais de perfectionnement.

<sup>6</sup> Les heures de cours suivies en dehors de l'horaire normal de travail ne donnent lieu à aucune compensation sauf s'ils sont obligatoires.

<sup>7</sup> Pour des formations de longue durée telles que par exemple brevet fédéral, diplôme fédéral, IDHEAP, etc..., l'autorisation de suivre des cours et le remboursement des frais sont décidés de cas en cas.

<sup>8</sup> En cas de départ, la commune peut demander le remboursement des frais de formation de longue durée. Le taux de remboursement est réduit de 20 % par année complète d'activité dès la fin de la formation. La commune doit régler les cas par convention.

## **CHAPITRE V – DURÉE DU TRAVAIL, HORAIRES, VACANCES ET CONGÉS**

### **Art. 46 Horaires de travail**

<sup>1</sup> Sauf dispositions contraires, la durée normale de travail est de 42 heures par semaine pour tout le personnel communal.

<sup>2</sup> Le Conseil communal arrête l'horaire de travail après consultation du personnel intéressé.

<sup>3</sup> En règle générale, il est garanti au minimum deux samedis et deux dimanches de congé par mois.

### **Art. 47 Pause**

La pause ne fait pas partie du temps de travail. Elle n'est pas obligatoire mais recommandée par l'employeur à l'ensemble du personnel. Les employés renonçant à la pause doivent l'annoncer au supérieur hiérarchique.

### **Art. 48 Heures supplémentaires**

<sup>1</sup> Lorsque les besoins du service l'exigent, tout collaborateur ou toute collaboratrice peut être astreint-e à l'accomplissement d'heures supplémentaires. Toutefois, l'accomplissement d'heures supplémentaires ne peut débuter qu'avec l'accord du supérieur hiérarchique.

<sup>2</sup> L'état des heures supplémentaires est arrêté mensuellement par le ou la supérieur-e hiérarchique sur la base de rapports.

<sup>3</sup> Ne sont considérées comme heures supplémentaires que celles dépassant l'horaire hebdomadaire contractuel.

<sup>4</sup> La compensation des heures supplémentaires doit s'effectuer le plus rapidement possible selon une planification établie d'entente entre le Conseiller communal responsable et le collaborateur ou la collaboratrice.

<sup>5</sup> Le solde des heures supplémentaires ne devra pas dépasser 25 heures à la fin d'un mois, sauf circonstances exceptionnelles dûment autorisées par le Conseil communal.

<sup>6</sup> Le report d'heures supplémentaires sur l'année suivante est admis jusqu'à concurrence de 25 heures. Les heures supplémentaires ne seront pas rémunérées et seront compensées autant que possible en congé, à moins que les circonstances ne l'exigent, selon décision du Conseil communal. Chaque heure supplémentaire non compensée donne alors droit à une rétribution égale au salaire horaire.

<sup>7</sup> Les congés de compensation qui remplacent les heures supplémentaires sont majorés, sauf prescriptions particulières, de :

- a) 25% pour les heures réalisées le samedi et
- b) 50% pour celles effectuées le dimanche et les jours fériés.

Ces majorations ne s'appliquent qu'aux employés-es qui ne travaillent généralement pas le samedi, le dimanche et les jours fériés.

#### **Art. 48a Travail de nuit**

<sup>1</sup> Sont concernés par la présente disposition, le personnel du service de voirie, le personnel des services industriels, des eaux et de l'épuration des eaux, la police communale et le personnel des établissements médico-sociaux.

<sup>2</sup> Sous réserve des dispositions contractuelles conformes à la loi sur le travail (LTr) ou plus favorables réglant le travail de nuit propre aux fonctions citées à l'al.1, les heures effectuées entre 23h00 et 6h00 sont compensées à raison de 115%.

#### **Art. 48b Service de garde**

Les heures effectuées au titre de service de garde sont comptées intégralement dans le temps de travail. Les heures de garde accomplies la nuit sont en outre compensées conformément à l'art. 48a al.2.

#### **Art. 49 Jours fériés**

<sup>1</sup> Les jours fériés assimilés au dimanche relèvent de l'art. 20a alinéa 1 de la Loi sur le Travail et de l'art. 49 de la loi fribourgeoise sur l'emploi et le marché du travail, soit : Nouvel-An, Vendredi-Saint, Ascension, Fête-Dieu, 1er août, Assomption, Toussaint, Immaculée-Conception et Noël. L'employeur octroie en plus les jours fériés suivants : le 2 janvier, le lundi de Pâques, le lundi de Pentecôte et le 26 décembre.

<sup>2</sup> Les jours fériés tombant sur un samedi ou un dimanche ne sont pas compensés. Les jours fériés complets tombant dans une période de vacances sont repris en congé.

## **Art. 50 Durée des vacances**

Le collaborateur ou la collaboratrice engagé-e à titre provisoire ou définitif a droit chaque année aux vacances suivantes :

- a) jusqu'à la fin de l'année civile dans laquelle il a 20 ans révolus : 25 jours ;
- b) jusqu'à la fin de l'année civile dans laquelle il a 49 ans révolus : 25 jours ;
- c) dès le début de l'année civile dans laquelle il a 50 ans révolus : 30 jours.

## **Art. 51 Calcul des vacances**

<sup>1</sup> Dans l'année où il ou elle commence ou quitte ses fonctions, le collaborateur ou la collaboratrice n'a droit à des vacances qu'en proportion du temps qu'il ou qu'elle a passé au service de la commune.

<sup>2</sup> Lorsque les absences du collaborateur ou de la collaboratrice, pour cause d'accident ou de maladie, dépassent au total 2 mois par an, elles entraînent une réduction de vacances de 1/12 pour chaque mois d'absence, le premier mois n'étant pas compté. Les dispositions du 2<sup>ème</sup> alinéa de l'art. 43 concernant l'exercice d'une charge publique sont réservées.

<sup>3</sup> Si les vacances sont fractionnées par jours isolés, une des périodes au moins doit, en règle générale, compter 2 semaines consécutives au minimum.

<sup>4</sup> Les vacances sont planifiées semestriellement. Elles doivent être annoncées au Conseil communal jusqu'au 30 novembre pour le premier semestre et jusqu'au 31 mai pour le deuxième. Les vacances sont prises au cours de l'année civile. Le report d'une année à l'autre n'est admis qu'exceptionnellement. Elles peuvent être échelonnées sur toute l'année, si les besoins du service l'exigent ou le permettent.

<sup>5</sup> Le Conseil communal tient compte dans toute la mesure du possible des vœux des collaborateurs ou des collaboratrices.

## **Art. 52 Congés spéciaux de brève durée**

<sup>1</sup> Il est accordé un congé sans compensation :

- a) de 3 jours en cas de mariage ou enregistrement du partenariat ;
- b) de 5 jours en cas de décès d'un conjoint-e, du ou de la partenaire enregistré-e, de la concubine ou du concubin, ou d'un enfant ;
- c) de 3 jours en cas de décès du père ou de la mère ;
- d) de 2 jours en cas de décès d'un proche (grands-parents, frères, sœurs et beaux-parents) ;
- e) de ½ jour à 1 jour suivant l'éloignement pour les obsèques d'un autre membre de la parenté, d'un-e collègue de travail ou d'une autre personne avec laquelle le collaborateur ou la collaboratrice a eu des relations étroites ;
- f) jusqu'à 5 jours par an sur présentation d'un certificat médical attestant de la nécessité de la présence du collaborateur ou de la collaboratrice en cas de maladie d'un enfant ;
- g) du temps nécessaire, jusqu'à 5 jours maximum, pour l'accueil d'un enfant en cas d'adoption ;
- h) de 1 jour en cas de mariage ou enregistrement du partenariat du fils ou de la fille ;
- i) de 1 jour en cas de déménagement ;
- j) de 1 jour lors de la libération du service militaire ;
- k) du temps nécessaire pour comparaître devant un juge en qualité de témoin, effectuer du service de pompier en cas de sinistre, subir des traitements médicaux ou dentaires mais au maximum à 5 jours par année ;

l) le collaborateur ou la collaboratrice qui assume des responsabilités syndicales ou corporatives a droit, pour l'exercice des activités liées à cette charge, à un congé de 3 jours au plus par année avec l'accord du Conseil communal.

<sup>2</sup> Ces congés doivent être pris au moment où survient l'événement et ne seront pas remplacés s'ils tombent sur des jours fériés.

<sup>3</sup> D'autres congés de brève durée peuvent être accordés par le Conseiller communal responsable pour affaires de familles et pour d'autres motifs ; sauf cas exceptionnels et décisions expresses du Conseil communal, ces congés-là doivent être compensés.

### **Art. 53 Congés spéciaux de longue durée**

<sup>1</sup> Le Conseil communal peut accorder des congés prolongés au collaborateur ou à la collaboratrice qui désire suspendre son activité pour une durée de un à six mois, pour autant que la bonne marche du service n'ait pas à en souffrir. Au-delà d'une durée de six mois, les rapports de service sont rompus, sauf dans des cas particuliers pour lesquels le Conseil communal se prononce.

<sup>2</sup> Le droit au salaire du bénéficiaire d'un congé prolongé est suspendu. Par contre, le collaborateur ou la collaboratrice restera affilié-e à ses frais à l'assurance maladie, l'assurance accident et l'institution de prévoyance.

## **CHAPITRE VI – TRAITEMENTS, INDEMNITÉS DIVERSES ET ASSURANCES**

### **Art. 54 Classement des fonctions**

Le Conseil communal range les fonctions dans une catégorie de l'échelle des traitements en tenant compte de la nature, des connaissances et des aptitudes qu'elles supposent et des responsabilités qu'elles impliquent.

### **Art. 55 Modalités**

<sup>1</sup> Le traitement du collaborateur ou de la collaboratrice est dû par mois civil aussi longtemps qu'il ou elle est au service de la commune. Il est payable à la fin du mois pour le mois en cours.

<sup>2</sup> Le 13ème salaire est versé semestriellement, à raison de 50% à la fin du mois de juin et de 50% à la fin du mois de décembre. Toutefois, lorsque le collaborateur ou la collaboratrice quitte le service de la commune, en cours d'année, le 13ème salaire est versé lors du départ du collaborateur ou de la collaboratrice, proportionnellement à la durée de son activité pour l'année en cours.

### **Art. 56 Traitement initial**

Le traitement initial correspond, en règle générale, au minimum prévu pour la fonction. Toutefois, à l'engagement, le Conseil communal peut fixer le traitement initial à un niveau différent en raison des connaissances spéciales ou de l'activité antérieure de l'employé-e.

### **Art. 57 Augmentation**

<sup>1</sup> Toute augmentation de salaire est traitée sur la base des évaluations personnelles effectuées par le ou la supérieur-e hiérarchique. La décision finale incombe au Conseil communal.

<sup>2</sup> Pour le Service social, cette décision est partagée avec la Commission sociale.

### **Art. 58 Service de piquets**

Le Conseil communal peut édicter un règlement relatif au service de piquet.

### **Art. 59 Allocation en cas de mariage ou de naissance**

<sup>1</sup> Le Conseil communal accorde une allocation unique de CHF 500.00 à l'occasion du mariage d'un collaborateur ou d'une collaboratrice. Si deux collaborateurs communaux se marient, une seule allocation est versée. Si le mariage intervient au cours de la période probatoire, l'allocation ne sera due et versée qu'au terme d'une année de service.

<sup>2</sup> Le Conseil communal accorde une allocation unique de CHF 500.00 à l'occasion de la naissance ou de l'adoption légale d'un enfant d'un collaborateur ou d'une collaboratrice, sur la base d'une attestation officielle. Si les parents sont tous deux collaborateurs communaux, une seule allocation est versée.

<sup>3</sup> Ces allocations sont versées avec le salaire.

### **Art. 60 Gratification pour ancienneté de service**

<sup>1</sup> Une gratification pour ancienneté de service, calculée sur le traitement mensuel, est octroyée au personnel selon le barème suivant :

- a) après 10 ans de service: 15 % du traitement mensuel ou 3 jours de vacances ;
- b) après 20 ans de service: 25 % du traitement mensuel ou 5 jours de vacances ;
- c) après 30 ans de service: 50 % du traitement mensuel ou 10 jours de vacances ;
- d) après 40 ans de service : 100 % du traitement mensuel ou 20 jours de vacances.

<sup>2</sup> Pour le personnel rétribué à un tarif horaire, la gratification est versée dans les mêmes proportions mais sur la base du salaire mensuel moyen de l'année précédente.

<sup>3</sup> La prime est versée en même temps que le dernier traitement mensuel de l'année concernée ; pour la compensation en vacances, les jours doivent être échelonnés sur 2 ans.

<sup>4</sup> Les années d'apprentissage passées à la commune sont considérées comme années de service.

<sup>5</sup> Toutes les années de service sont comptées pour autant qu'aucune interruption d'emploi de plus de 2 ans ne soit intervenue.

### **Art. 61 Indemnité pour véhicule privé et pour repas pris au dehors**

<sup>1</sup> Une indemnité équitable est allouée au collaborateur ou à la collaboratrice qui est autorisé-e par le Conseil communal à utiliser un véhicule privé pour les besoins du service. Une indemnité est également versée pour les repas pris occasionnellement au dehors.

<sup>2</sup> Ces indemnités sont fixées dans l'annexe n°2 établie par le Conseil communal.

<sup>3</sup> Pour les cas d'accident d'un collaborateur ou d'une collaboratrice survenu lors de l'utilisation régulière et autorisée d'un véhicule privé pour les besoins du service, la commune prend à sa charge la couverture d'une assurance complémentaire couvrant les risques collision et perte de bonus RC. Le collaborateur ou la collaboratrice sera alors indemnisé-e conformément aux conditions générales après déduction de la franchise contractuelle. Les cas où un tiers doit prendre en charge les dégâts sont réservés.

<sup>4</sup> Toutefois, une participation de la commune est exclue en cas de faute grave du collaborateur ou de la collaboratrice.

## **Art. 62 Vêtement de travail**

<sup>1</sup> La commune fournit gratuitement les vêtements nécessaires à l'exécution de travaux spéciaux et salissants.

<sup>2</sup> Le Conseil communal peut fixer des principes à l'octroi d'autres prestations (vêtements de travail, équipement, etc.).

<sup>3</sup> L'entretien et le lavage des vêtements fournis par la commune incombent au personnel bénéficiaire.

## **Art. 63 Allocations pour enfants ou adoption**

Le personnel communal reçoit les prestations prévues par la législation cantonale sur les allocations familiales.

## **Art. 64 Traitement en cas de maladie ou d'accident**

<sup>1</sup> En cas de maladie ou d'accident entraînant une incapacité totale ou partielle de travail, le collaborateur a droit au versement de son traitement selon les conditions fixées par l'échelle bernoise. Toutefois, si la maladie ou l'accident survient pendant la première année de service, le droit au versement du traitement est limité à 3 semaines. Au-delà de ces délais, les prescriptions légales en la matière sont strictement appliquées.

<sup>2</sup> Le Conseil communal peut réduire le droit au versement du traitement lorsque la maladie ou l'accident est dû à une faute grave du collaborateur ou de la collaboratrice. En principe, il s'en tiendra à l'appréciation des assurances.

## **Art. 65 Congé de maternité**

<sup>1</sup> En cas de maternité, la collaboratrice a droit à 16 semaines de congé payé.

<sup>2</sup> La durée du congé payé est de 12 semaines lorsque la collaboratrice est en première année de service et qu'elle a décidé de ne pas reprendre son activité au terme de son congé.

<sup>3</sup> Le congé de maternité peut être pris en partie avant et en totalité ou en partie après l'accouchement. Dans tous les cas, la collaboratrice ne peut revenir travailler dans les huit semaines qui suivent l'accouchement.

<sup>4</sup> Le congé prend fin au plus tard au terme du contrat. Lorsque la collaboratrice a été engagée pour une durée inférieure à un an, la durée du congé payé de maternité est de huit semaines. Toutefois, lorsque la collaboratrice était déjà enceinte lors de l'engagement, la durée du congé payé de maternité est de quatre semaines.

## **Art. 66 Congé d'allaitement**

La collaboratrice a droit aux congés d'allaitement et permissions résultant de la législation fédérale sur le travail.

### **Art. 67a Congé d'adoption**

<sup>1</sup> En cas d'adoption, la collaboratrice a droit à douze semaines de congé payé.

<sup>2</sup> Le collaborateur peut bénéficier d'un congé payé allant jusqu'à quatre semaines, lorsque les démarches visant à accueillir l'enfant le nécessitent.

### **Art. 67b Congé de paternité**

<sup>1</sup> Lors de la naissance de son enfant, le collaborateur a droit à un congé payé de paternité de cinq jours ouvrables.

<sup>2</sup> Le collaborateur doit présenter l'acte de naissance ou une autre pièce officielle pour bénéficier du congé de paternité.

<sup>3</sup> Le congé doit être pris en une fois dans l'année qui suit la naissance.

### **Art. 68 Traitement en cas de service militaire ou de protection civile**

<sup>1</sup> Pour les périodes de service militaire, de service actif, de service de protection civile accomplies au cours d'une année, le personnel a droit au salaire intégral pendant une durée égale à celle d'un cours de répétition ou de complément, cours de cadre compris.

<sup>2</sup> Pour toutes les autres périodes de service obligatoire, comme par exemple le service d'avancement, le collaborateur ou la collaboratrice reçoit au minimum les prestations de l'assurance perte de gain.

<sup>3</sup> En cas de résiliation des rapports de service par le collaborateur ou la collaboratrice dans l'année qui suit l'accomplissement de l'école de recrues ou d'un service d'avancement, la commune se réserve le droit d'exiger le remboursement d'une partie des prestations prévues à l'alinéa 2, en fonction des années de service. Le montant remboursable ne peut pas dépasser la part qui est à la charge de l'employeur.

<sup>4</sup> Les réductions de traitement prévues à l'alinéa 2 ne sont opérées que pour le temps de service qui excède celui qui est mentionné à l'alinéa 1 ou qui ne coïncide pas avec les vacances.

<sup>5</sup> Les indemnités versées par les caisses de compensation pour le personnel en service sont acquises à la commune.

<sup>6</sup> Si le renvoi ou la suppression d'une période de service militaire est nécessaire à la bonne marche du service, l'employeur prend en charge le paiement de la taxe. En cas de remboursement, cette taxe est restituée à l'employeur.

## **CHAPITRE VII – ASSURANCES ET PRÉVOYANCE PROFESSIONNELLES**

### **Art. 69 Assurance contre les accidents et la perte de gain maladie**

<sup>1</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice est assuré-e par la commune contre les accidents professionnels et non professionnels et contre la maladie professionnelle conformément à la loi fédérale sur l'assurance accident.

<sup>2</sup> Les primes relevant de l'assurance accident non professionnel sont à charge de l'employé-e ; celles relatives à l'APGM font l'objet d'une retenue paritaire entre l'employé-e et l'employeur.

<sup>3</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice engagé-e à titre auxiliaire ou temporaire est également couvert-e par l'assurance accidents conclue en faveur du personnel de la commune.

<sup>4</sup> Le collaborateur ou la collaboratrice dont l'activité est inférieure à 8 heures par semaine (4 heures pour le corps enseignant) s'assure lui-même ou elle-même contre les risques d'accidents non professionnels.

#### **Art. 70 Assurance contre la maladie**

Le collaborateur ou la collaboratrice s'assure pour les frais de la maladie non-professionnelle conformément à la LAMal. Les primes sont à sa charge.

#### **Art. 71 Prévoyance professionnelle**

Pour autant qu'il ou elle remplisse les conditions légales, le collaborateur ou la collaboratrice est affilié-e, par son employeur, à une institution de prévoyance tenue de respecter au minimum les conditions, en particulier la parité des cotisations, fixées par les diverses lois applicables.

### **CHAPITRE VIII – VOIES DE DROIT**

#### **Art. 72 Décisions prises par le Conseil communal**

<sup>1</sup> Toute décision prise par l'autorité d'engagement envers un membre du personnel communal peut, dans les trente jours, faire l'objet d'un recours au Préfet.

<sup>2</sup> Lorsqu'une telle décision émane d'un organe subordonné au Conseil communal ou d'un délégué des tâches communales, l'intéressé-e peut adresser, dans les trente jours, une réclamation au Conseil communal.

#### **Art. 73 Décision du Préfet**

<sup>1</sup> Le Préfet statue dans les soixante jours suivant le dépôt du recours.

<sup>2</sup> Sa décision est sujette à recours conformément au code de procédure et de juridiction administrative. Ce recours peut aussi être interjeté par le Conseil communal.

<sup>3</sup> La procédure de recours est régie par le code de procédure et de juridiction administrative.

### **CHAPITRE IX – DISPOSITIONS FINALES ET TRANSITOIRES**

#### **Art. 74 Situations acquises pour l'entrée en vigueur**

Le Conseil communal veille au respect des situations acquises en matière de rémunération.

#### **Art. 75 Entrée en vigueur**

<sup>1</sup> Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par la Direction des institutions, de l'agriculture et des forêts.

<sup>2</sup> Il abroge toutes dispositions antérieures.

\* \* \* \*

Annexe 1 : Inventaire des postes de travail

Annexe 2 : Indemnités et formulaires de service

*Ce règlement a été validé par le Conseil communal dans sa séance du 19 septembre 2016, adopté par le Conseil général le 9 décembre 2016 et approuvé par le Conseil d'Etat le 15 février 2017.*

*Cette version du règlement est destinée à une diffusion digitalisée sur notre site internet [www.rue.ch](http://www.rue.ch). Une copie du règlement original peut être commandée par courriel à l'adresse [admin@rue.ch](mailto:admin@rue.ch) pour le prix de CHF 10.00 l'exemplaire.*



**ANNEXE N° 1  
AU RÈGLEMENT DU PERSONNEL COMMUNAL**

**Inventaire des postes de travail**

(Situation au 10 juin 2016)

| Secteur                | Poste  | Dicastère - Service      | Supérieur                               |
|------------------------|--|--------------------------|---|
| Administration         | Secrétaire communale                           | Administration           | CC en charge de l'administration        |
| Administration         | Boursière communale                            | Finances                 | CC en charge de l'administration        |
| Administration         | Préposée au contrôle des habitants             | Administration           | CC en charge de l'administration        |
| Edilité                | Employé de l'édilité                           | Voirie, Routes et places | CC en charge de l'édilité               |
| Déchetteries           | Surveillant de déchetterie                     | Environnement            | CC en charge de la gestion des déchets  |
| Bâtiments              | Employée entretien et nettoyage                | Bâtiments                | CC en charge des bâtiments              |
| Service social         | Employée de l'administration                   | ASGS                     | Président COMsoc et CC en charge des AS |
| Service social         | Assistante sociale                             | ASGS                     | Président COMsoc et CC en charge des AS |
| Accueil extra-scolaire | Personnel d'encadrement des enfants scolarisés | Enseignement             | CC en charge des Ecoles communales      |

CC : Conseiller(ère) communal(e)

*Ce règlement a été validé par le Conseil communal dans sa séance du 10 février 2020.*

*Cette version du règlement est destinée à une diffusion digitalisée sur notre site internet [www.rue.ch](http://www.rue.ch). Une copie du règlement original peut être commandée par courriel à l'adresse [admin@rue.ch](mailto:admin@rue.ch) pour le prix de CHF 10.00 l'exemplaire.*



**ANNEXE N° 2  
AU RÈGLEMENT DU PERSONNEL COMMUNAL**

**Art. 61 Indemnité pour véhicule privé et pour repas pris au dehors**

L'indemnité pour l'utilisation d'un véhicule privé se monte à CHF 0.65 par kilomètre.

Les repas pris au dehors sont remboursés à hauteur de CHF 25.00 par repas.

**Formulaires de service**

Les échanges entre l'employeur et les employés(ées) sont réglés uniquement au moyen des formulaires officiels suivants :

- Annonce des vacances (Art. 51 al. 4 RPC)
- Décompte d'heures de travail (personnel salarié à l'heure)
- Note de frais et débours (Art. 61 RPC)

*Ce règlement a été validé par le Conseil communal dans sa séance du 19 juin 2017.*

*Cette version du règlement est destinée à une diffusion digitalisée sur notre site internet [www.rue.ch](http://www.rue.ch). Une copie du règlement original peut être commandée par courriel à l'adresse [admin@rue.ch](mailto:admin@rue.ch) pour le prix de CHF 10.00 l'exemplaire.*