



**Directeur / Directrice 40%
de l'Accueil Familial de Jour Glâne**

Taux d'activité	40%
Lieu de travail	Romont
Entrée en fonction	1 ^{er} septembre 2025 ou à convenir

Mission

- ✓ Diriger l'Accueil Familial de Jour Glâne
- ✓ Assurer la direction administrative, financière et les ressources humaines

Profil recherché

- ✓ Conduite d'équipe – compétences RH
- ✓ Animation de séances
- ✓ Sens des responsabilités et de la communication
- ✓ Compétences relationnelles – gestion de conflits
- ✓ Esprit d'initiative et expérience en gestion de projets
- ✓ Organisation, flexibilité et dynamisme
- ✓ A l'aise avec les outils informatiques – connaissance de cse.kibe est un atout

Exigences requises

- ✓ Certificat ou brevet fédéral en gestion du personnel et expérience confirmée
- ✓ Possession d'un véhicule privé
- ✓ Expérience ou intérêt pour le domaine de la petite enfance

Le descriptif de poste peut être consulté sur le site internet www.accueildejourglane.ch sous « Dernières actualités ».

Votre dossier de candidature complet est à adresser par e-mail à direction@accueilglane.ch d'ici **au 31 juillet 2025**.

Pour plus d'information, Mme Isabelle Coquoz, Présidente, se tient à votre disposition au 079 399 05 04.

Seuls les dossiers correspondant au profil recherché recevront une réponse.